

10.4. Valde:

- 10.4.1. nodrošina kopsapulču lēmumu izpildi;
- 10.4.2. vada un pārzin Fonda lietas;
- 10.4.3. saskaņo Fonda darbību ar Latviešu Fonda padomes darba plāniem
- 10.4.4. pārvalda Fonda mantu un rīkojas ar tās līdzekļiem un mantu atbilstoši statūtiem, kopsapulces lēmumiem un norādījumiem no Latviešu Fonda padomes;
- 10.4.5. sagatavo priekšlikumus par izmaiņām Fonda darbībā;
- 10.4.6. veic citus Fonda darbībai nepieciešamus pasākumus.

10.5. Valdes sēdes sasauc valdes priekšsēdētājs vai vismaz divi valdes biedri. Valdes sēdes ir lemttiesīgas, ja tajās piedalās trīs valdes locekļi. Valdes lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu.

10.6. Fonda ikdienas darbu vada Fonda valdes priekšsēdētājs.

10.7. Fonda valdes priekšsēdētāju ievēl kopsapulce uz valdes pilnvaru laiku.

10.8. Valdes priekšsēdētājs:

- 10.8.1. nodrošina kopsapulču un valdes lēmumu izpildi;
- 10.8.2. savas kompetences ietvaros vada un pārzin Fonda lietas;
- 10.8.3. ir atbildīgs par Fonda darbības saskaņošanu ar Latviešu Fonda padomes darba plāniem;
- 10.8.4. pārstāv Fondu attiecībā ar trešajām personām, pārstāv Fonda intereses valsts un pašvaldību iestādēs, organizācijās, uzņēmumos (uzņēmēj sabiedrībās);
- 10.8.5. atbilstoši instrukcijām no Latviešu Fonda padomes, paraksta civiltiesiskus darījumus;
- 10.8.6. kārtu uzdevumus Fonda budžeta ietvaros;
- 10.8.7. sagatavo priekšlikumus par izmaiņām Fonda darbībā;
- 10.8.8. iesniedz valdei un kopsapulcei apstiprināšanai nepieciešamos dokumentus;
- 10.8.9. iesniedz Latviešu Fonda padomei gadskārtēju ziņojumu par Fonda darbību
- 10.8.8. izlemj citus ikdienas jautājumus.

10.9. Valdes kasieris:

- 10.9.1. ved Fonda grāmatas;
- 10.9.2. gādā ka kases iemaksām un izmaksām ir attaisnojošie dokumenti;
- 10.9.3. sagatavo Fonda grāmatas un citus ar finansēm saistītos dokumentus gadskārtējai revīzijai.

10.10. Valdes sekretārs:

- 10.10.1. ir atbildīgs par Fonda biedru sarakstu;
- 10.10.2. protokolē valdes sēdēs.

10.11. Latviešu Fonda prezidents:

- 10.11.1. informē Fonda valdi par Latviešu Fonda darbības plānu;
- 10.11.2. piedalās pārrunās par Fonda darbu.

10.12. Ievēlētu valdes locekli var atstādināt no amata ar vai bez pamatojuma, ja šādu lēmumu pieņem ar divu trešdaļu balsu vairākumu dalībnieku kopsapulcē. Brīvo vietu valdē ieņem valdes izceļa persona un šī amatpersona ieņem amatu līdz nākošai dalībnieku kopsapulcei, kurā atbilstošo amatpersonu ievēl.

10.13. Ja lēmējtiesīga kopsapulce nav sasaukta 9.2. sadaļā paredzētajā laikā, tad Latviešu Fonda padome var iecelt Fonda valdi ar tiesībām darboties līdz nākošās kopsapulces sasaukšanai. Latviešu Fonda padomes iecelto valdi tā var arī atsaukt, ieceļot citu valdi tās vietā.

10.14. Valdes locekļi par savu darbu nesāņem atlīdzību.

11.nodaļa. Finansiālās darbības revīzijas institūcija.

11.1. Fonda darbības kontroli veic Latviešu Fonda revidents.

11.2. Revidents nevar būt Fonda valdes biedrs.

11.3. Revidents:

11.3.1. veic Fonda dokumentācijas, mantas un finanšu līdzekļu revīziju;

11.3.2. dod atsauksmi par vadības institūciju darbību;

11.3.3. dod atsauksmi par Fonda budžetu un gada pārskatu;

11.3.4. izvērtē Fonda grāmatvedības un lietvedības darbu;

11.3.5. sniedz ieteikumus par Fonda finanšu darbības regulējošo institūciju darbības uzlabošanu;

11.3.6. savas revīzijas ziņojumu iesniedz Latviešu Fonda padomei.

11.4. Revidents veic revīziju kopsapulces noteiktajos termiņos, taču ne retāk kā reizi gadā.

11.5. Kopsapulce nevar apstiprināt Fonda gada pārskatu un bilanci bez revidenta slēdziena.

11.6. Ja to rakstiski pieprasa desmit (10) procentu balstiesīgo biedru vai vismaz divi padomes locekļi, revidents nekavējoši izved Fonda grāmatu revīziju un pēc tam sniedz dalībniekiem savu ziņojumu.

12.nodaļa. Tiesiskās attiecības ar teritoriālajām un citām struktūrvienībām.

12.1. Fonda biedri var veidot teritoriālās struktūrvienības.

12.2. Lai izveidotu Fonda teritoriālo struktūrvienību, vismaz pieci Fonda biedri sasauk Fonda teritoriālās struktūrvienības dibināšanas sapulci, ievēl vadības un revīzijas institūciju, kā arī pieņem darbībai nepieciešamos dokumentus un iesniedz atbilstošos lēmumus Fonda valdei un Latviešu Fonda padomei.

12.3. Fonda valde un Latviešu Fonda padome izskata teritoriālās struktūrvienības izveidošanas lēmumu atbilstību likumiem, Fonda un Latviešu Fonda darbības dokumentiem un vajadzībām un pieņem lēmumu atbalstīt šādas teritoriālās struktūrvienības izveidošanu vai noraida to.

12.4. Fonda valdes un Latviešu Fonda padomes pozitīva lēmuma gadījumā Fonda valde izsniedz teritoriālajai struktūrvienībai reģistrācijas dokumentu un paziņo par Fonda teritoriālās struktūrvienības izveidošanu attiecīgajai pašvaldībai un kompetentai sabiedrisko organizāciju valsts reģistru iestādei. Pēc minēto pienākumu veikšanas Fonda teritoriālā struktūrvienība var uzsākt savu darbību.

12.6. Fonda teritoriālās struktūrvienības darbību regulē tās vadības institūcijas lēmumi. Ja Fonda teritoriālās struktūrvienības darbības jautājums nav noregulēts vai tā regulējums ir pretrunā ar likumiem vai šiem statūtiem, tiek piemēroti Fonda statūtu un likumu noteikumi.

12.7. Fonda teritoriālajai struktūrvienībai nav juridiskās personas tiesības.

12.8. Tiesiskās, finansiālās un citas attiecības ar Fonda izveidotajām uzņēmēj sabiedrībām (uzņēmumiem) un organizācijām nosaka attiecīgo uzņēmēj sabiedrību (uzņēmumu) un organizāciju statūti.

13.nodaļa. Biedru uzņemšanas un izslēgšanas noteikumi.

13.1. Par Fonda biedru var kļūt jebkurš Latviešu Fonda balstiesīgais dalībnieks, kas dzīvo Latvijā vai ir Latvijas pavalstnieks.

13.2. Lai kļūtu par Fonda biedru, valdes sekretāram ir jāiesniedz noteiktas formas pieteikums. Valdes sekretārs apkopo dokumentus un mēneša laikā nodod tos izskatīšanai Fonda valdē.

13.3. Valdei pieteicēja lūgums ir jāizskata tuvākās sēdes laikā, taču ne ilgāk kā gadu no visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas brīža. Valdei motivēts lēmums jāpaziņo pieteicējam mēneša laikā no tā pieņemšanas brīža.

13.4. Valdes noraidošo lēmumu pieteicējs var pārsūdzēt biedru kopsapulcei. Ja arī biedru kopsapulce noraida pieteicēja lūgumu, pieteicējs nav uzņemts par Fonda biedru, un viņš var iesniegt atkārtotu pieteikumu ne ātrāk kā pēc gada termiņa notecešanas.

13.5. Ja valde vai biedru kopsapulce ir pieņēmusi lēmumu uzņemt pieteicēju par Fonda biedru, jaunajam biedram ir jānomaksā iestāšanās maksa valdes noteiktajā apmērā un kārtībā.

13.6. Fonda biedru var izslēgt valde par šādiem pārkāpumiem:

13.6.1. nenomaksāta iestāšanās vai biedra nauda;

13.6.2. kopsapulces un valdes lēmumu nepildīšana;

13.6.3. savu pienākumu un uzņemto saistību nepildīšana;

13.6.4. cita darbība, kas ir pretrunā ar šajos Statūtos noteikto.

13.7. Jautājumu par Fonda biedra izslēgšanu valde izskata tuvākās sēdes laikā, uzaicinot izslēdzamo biedru un dodot viņam vārdu sava viedokļa paušanai. Izslēdzamā biedra neierašanās nav šķērslis valdes lēmuma pieņemšanai. Valde lēmumu pieņem aizklāti balsojot. Valdei motivēts lēmums jāpaziņo izslēdzamajam biedram mēneša laikā no tā pieņemšanas brīža.

14.nodaļa. Biedru tiesības un pienākumi.

14.1. Fonda biedram ir tiesības:

14.1.1. piedalīties Fonda pārvaldē statūtos noteiktā kārtībā;

14.1.2. saņemt informāciju par Fonda darbību, tai skaitā iepazīties ar visu Fonda institūciju protokoliem, lēmumiem un rīkojumiem;

14.1.3. piedalīties visos Fonda organizētajos pasākumos, iesniegt priekšlikumus par Fonda darbību un tās uzlabošanu, aizstāvēt savu viedokli;

14.1.4. brīvi darboties citās demokrātiskās sabiedriskās organizācijās;

14.1.5. brīvi izstāties no Fonda, iesniedzot valdei rakstisku iesniegumu.

14.2. Fonda biedru pienākumi ir:

14.2.1. ievērot Fonda statūtus un pildīt kopsapulces, valdes lēmumus;

- 14.2.2. regulāri maksāt biedra naudu;
- 14.2.3. ar savu aktīvu līdzdarbību atbalstīt Fonda mērķa un uzdevumu realizēšanu;
- 14.2.4. augsti turēt Fonda labo vārdu un nepieļaut rīcību, kas grauj Fonda reputāciju sabiedrībā.

15.nodaļa. Institūcija vai amatpersona, kura ir tiesīga pieņemt lēmumus par kustamā vai nekustamā īpašuma iegūšanu un atsavināšanu.

- 15.1. Fonda valdes priekšsēdētājs ir tiesīgs vienpersoniski pieņemt lēmumu par kustamā īpašuma iegūšanu, apgrūtināšanu vai atsavināšanu līdz Ls 200 vērtībā.
- 15.2. Latviešu Fonda padome lemj par pārējo kustamo īpašumu vērtībā virs Ls 200 iegūšanu, apgrūtināšanu vai atsavināšanu.
- 15.3. Latviešu Fonda padome lemj par nekustamu īpašumu iegūšanu, apgrūtināšanu vai atsavināšanu.

16.nodaļa. Finanšu līdzekļu iegūšanas un izlietošanas kārtība.

- 16.1. Fonda līdzekļus veido:
 - 16.1.1. biedru iestāšanās un biedru maksas;
 - 16.1.2. piešķirumi no Latviešu Fonda padomes;
 - 16.1.3. biedru un citu juridisko un fizisko personu ziedojumi vai aizdevumi Latviešu Fondam;
 - 16.1.4. ienākumi no uzņēmējdarbības;
 - 16.1.5. biedru un citu personu mērķiemaksas atsevišķu Fonda uzdevumu sasniegšanas finansēšanai;
 - 16.1.6. citi atļauti ienākumi.
- 16.2. Fonda līdzekļi saskaņā ar budžetu un kopsapulces vai valdes rīkojumiem tiek izlietoti:
 - 16.2.1. Fonda mērķu īstenošanai un uzdevumu izpildei;
 - 16.2.2. ziedojumos Latviešu Fondam;
 - 16.2.2. darbinieku algošanai;
 - 16.2.3. citu izdevumu segšanai, kas saistīti ar Fonda darbības nodrošināšanu.
- 16.3. Par Fonda līdzekļu izmantošanu atbild valdes priekšsēdētājs, bet kontroli – revidents.
- 16.4. Fondā paraksta tiesības ir valdes priekšsēdētājam un Latviešu Fonda prezidentam.
- 16.5. Fonda biedru un citu juridisko un fizisko personu ziedojumi vai aizdevumi Latviešu Fondam tiek bez atvilkumiem pārskaitīti Latviešu Fonda kapitālam. Mēneša laikā pēc šāda ziedojuma vai aizdevuma saņemšanas Fonda priekšsēdētājam ir jāziņo par to Latviešu Fonda kasierim.

17.nodaļa. Pašlikvidēšanās kārtība un reorganizācijas kārtība.

- 17.1. Fonda pašlikvidāciju veic saskaņā ar kopsapulces lēmumu iecelta likvidācijas komisija trīs likvidatoru sastāvā. Reorganizāciju veic pamatojoties uz kopsapulces lēmumu, kas pieņemts ar 2/3 balsu vairākumu, un tā notiek saskaņā ar spēkā esošajiem likumiem un citiem normatīvajiem aktiem. Pašlikvidācijas jautājums ir jāziņo biedriem vienlaikus ar kopsapulces paziņojumu.

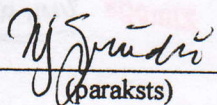
17.2. Fonda likvidācijas komisija pabeidz Fonda iesāktos projektus un darījumus, pārdod Fonda mantu, iekasē no debitoriem Fonda pienākošās summas, nokārto parādus, apmierina citas pretenzijas, nodod Fonda dokumentus valsts arhīvā glabāšanā.

17.3. Likvidācijas komisija par Fonda likvidāciju likumos noteiktajos termiņos paziņo attiecīgajām valsts reģistru iestādēm.

**18.nodaļa. Mantas un finansu līdzekļu izlietošanas kārtība
pašlikvidēšanās gadījumā.**

18.1. Pašlikvidācijas procesā atlikušo naudu un mantu likvidācijas komisija nodod Latviešu Fonda padomei. Ja Latviešu Fonds ir izbeidzis darboties, atlikušo naudu un mantu nodod likumīgi reģistrētai bezpeļņas organizācijai, kas sniedz atbalstu latviešu kultūrai vai izglītībai. Atlikušo naudu un mantas nevar sadalīt Fonda biedriem vai ar viņiem saistītām personām vai organizācijām.

Pilnvarotā persona:



(paraksts)

Rīgā, R.Vāgnera ielā 6, 2002.gada 21.februārī.

Es, Rīgas apgabaltiesas zvērināta notāra Girgensonas Barbas palīgs Hermanis Vidžups, notāra prombūtnes laikā, atrodoties prakses telpās, apliecinu šīs kopijas pareizību. Dokumenta, no kura izgatavota apliecināmā kopija, oriģinālu uzrādīja Uģis Sprūdžs, adrese Rīga, R.Vāgnera iela 14. Uzrādītajā dokumenta oriģinālā labojumu, svītrojumu, piemētinājumu, dzēsumu un citu īpatnību nav.

Iekasēta valsts nodeva Ls 0.15
Iereģistrēts aktu un apliecinājumu reģistrā ar Nr. 2817

Zvērināta notāra

B.Girgensonas palīgs H.Vidžups



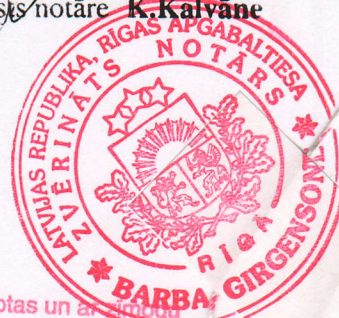
Cauršūtas un numurētas kopā

9

(Ievērojot) _____

Paraksts

Valsts notāre **K.Kalvāne**



Caurauklotas un ar _____
sastiprinātas 9 lpp.

Zvērināta notāra B.Girgensonas
palīgs **H.Vidžups**

Vidžups