

Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā

2002.gada 19. februārī
Nr. 000806517



Zīmogs

Paraksts

Valsts notāre K.Kalvāne

1.1. "Latviešu Fonda Latvijas nodaļa" (turpmāk tekstā – Nodaļa) ir sabiedriska fonds un ASV 1970. g. 15. septembrī reģistrēta bezpeļņas organizācija "Latviešu Fonds", TIN numurs 23780477 (turpmāk tekstā – Latviešu Fonda) nodaļa Latvijā, kura darbības mērķis ir fizisko un juridisko personu ziedoto naudu, kā arī Fonda pārņemas finanšu līdzekļu un rasmi izlietojamu ziedotāju vajadzībām, īpaši – latviešu kultūras un izglītības atbalstam.

Atklātā sabiedriskā fonda

“Latviešu Fonda Latvijas nodaļa”

statūti

3.nodaļa. Darbības metodes.

- 1. Fonda darbības mērķis un uzdevumu izpilde:
- 2. Fonda darbības informācija par Latviešu Fonda darbu, tās izpildi un potenciāliem Latviešu Fonda dalībniekiem Latvijā, ārvalstīs un Latviešu Fonda dalībnieku izvērtēšanai nokasēs;
- 3. Fonda darbības mērķu un uzdevumu izpildes veidi;
- 4. Fonda darbības mērķu un uzdevumu izpildes operāciju izvērtēšana, pārskatīšana vai izmaiņu veikšana;
- 5. Fonda darbības mērķu un uzdevumu izpildes izvērtēšana.

4.nodaļa. Nosaukums.

1. Fonda nosaukums ir "Latviešu Fonda Latvijas nodaļa".

5.nodaļa. Nosaukuma saīsinājums.

1. Fonda nosaukuma saīsinājums ir "LFLN".

Pieņemti 2002.gada 15. februāra
kopsapulcē (protokols nr. 1)

Rīga, 2002.gads.

1.nodaļa. Darbības mērķis.

1.1. "Latviešu Fonda Latvijas nodaļa" (turpmāk tekstā – Fonds) ir atklātais sabiedriskais fonds un ASV 1970. g. 15. septembrī reģistrētās bezpeļņas organizācijas "Latviešu Fonds", TIN numurs 237089477, (turpmāk tekstā – Latviešu Fonds) nodaļa Latvijā, kura darbības mērķis ir fizisko un juridisko personu ziedoto naudu, kā arī Fonda pārējos finansu līdzekļus un mantu izlietot sabiedrības vajadzībām, specifiski - latviešu kultūras un izglītības atbalstam.

2.nodaļa. Darbības uzdevumi.

2.1. Fonda darbības uzdevumi ir:

- 2.1.1. iepazīstināt Latvijas sabiedrību ar Latviešu Fondu;
- 2.1.2. piesaistīt jaunus Latviešu Fonda dalībniekus;
- 2.1.3. saņemt fizisko un juridisko personu ziedojumus Latviešu Fondam;
- 2.1.4. atbilstoši Latviešu Fonda statūtos noteiktai kārtībai un uz Latviešu Fonda padomes instrukciju pamata, sniegt finansiālu atbalstu projektiem, kas veicina latviešu kultūru vai izglītību
- 2.1.5. uz Latviešu Fonda padomes lūguma un instrukciju pamata pārstāvēt Latviešu Fondu darījumos ar personām, uzņēmumiem, iestādēm vai organizācijām

3.nodaļa. Darbības metodes.

3.1. Fonds darbības mērķa un uzdevumu izpildei:

- 3.1.1. izplata Latvijā informāciju par Latviešu Fonda darbu;
- 3.1.2. uzņem kontaktu ar potenciāliem Latviešu Fonda dalībniekiem Latvijā;
- 3.1.3. pieņem jaunu Latviešu Fonda dalībnieku iestāšanās anketes;
- 3.1.4. pieņem ziedojumus vai aizdevumus Latviešu Fondam;
- 3.1.5. veic nepieciešamās kases operācijas līdzekļu saņemšanai, pārskaitīšanai vai izmaksāšanai;
- 3.1.6. sniedz palīdzību Latviešu Fonda padomei;
- 3.1.7. veic citas likumos atļautās darbības.

4.nodaļa. Nosaukums.

4.1. Fonda nosaukums ir: "Latviešu Fonda Latvijas nodaļa".

5.nodaļa. Nosaukuma saīsinājums.

5.1. Fonda nosaukuma saīsinājums ir: "LFLN".

6.nodaļa. Simbolika.

6.1. Fonda simboliku veido Latviešu Fonda simbols ar stilizētu Fonda nosaukumu:



Latviešu Fonda Latvijas nodaļa

7.nodaļa. Darbības teritorija.

7.1. Fonds darbojas Latvijā.

8.nodaļa. Atrašanās vieta.

8.1. Fonda valde atrodas Rīgā.

9.nodaļa. Galvenā lēmējinstītūcija.

9.1. Fonda galvenā lēmējinstītūcija ir kopsapulce.

9.2. Kārtējās kopsapulces sasauc valdes priekšsēdētājs pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi gadā.

9.3. Ārkārtējās kopsapulces sasauc valdes priekšsēdētājs saskaņā ar statūtiem uz valdes priekšsēdētāja, valdes, revidenta, vai 1/4 daļas biedru pieprasījuma pamata ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc pieprasījuma saņemšanas.

9.4. Valdes priekšsēdētājs nosaka kopsapulces sasaukšanas laiku, vietu un dienas kārtību, ievērojot pieteikuma prasības.

9.5. Valdes priekšsēdētāja pienākums ir izziņot kopsapulci rakstiski, telefoniski vai kā citādi tā, lai Fonda biedri ziņu saņemtu ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kopsapulces sanākšanas. Ja kopsapulcē paredzams pārrunāt statūtu grozījumu vai pašlikvidāciju, šo priekšlikumu teksts ir jāizsūta līdz ar kopsapulces paziņojumu.

9.6. Valdes sekretāra pienākums ir savlaicīgi sagatavot kopsapulces materiālus tā, lai kopsapulce noritētu lietišķi, ar izdalītiem rakstiskiem informatīviem materiāliem, bet jautājumu izlemšana tajā pēc iespējas notiktu, balsojot par iepriekš sagatavotu lēmumu projektu variantiem.

9.7. Kopsapulci atklāj valdes priekšsēdētājs. Atsevišķos gadījumos kopsapulci var atklāt kopsapulces sasaukšanas iniciators vai tā pilnvarotā persona. Persona, kas atklājusi kopsapulci vada to līdz kopsapulces priekšsēdētāja ievēlēšanai.

9.8. Kopsapulces sākuma daļā tiek ievēlēts arī protokolists (nepieciešamības gadījumā arī - redakcijas komisija un balsu skaitītāji), tiek apspriesti, pieņemti vai noraidīti priekšlikumi par darba kārtību un reglamentu.

9.9. Kopsapulces priekšsēdētāja pienākums ir precizēt reglamenta noteikumus īpaši skaidri un obligāti izlemjamos jautājumus vienmērīgi sadalīt kopsapulces ciklos tā, lai kopsapulces darbs nebūtu pārslogots.

9.10. Kopsapulce ir pilntiesīga pieņemt lēmumus, ja lēmumu pieņemšanas brīdī sēdē piedalās vairāk par 25% balstiesīgo biedru.

9.11. Parastie kopsapulces lēmumi ir pieņemti, ja par tiem nobalso vairāk par pusi no klātesošajiem balstiesīgajiem biedriem; 2/3 balsu vairākums ir nepieciešams statūtu grozījuma pieņemšanai, valdes locekļa atstādināšanai, un pašlikvidācijas pieņemšanai.

9.12. Visi balsojumi ir atklāti, izņemot gadījumus, kad vismaz trīs Fonda biedri pieprasa aizklātu balsojumu.

9.13. Kopsapulces norise tiek protokolēta. To nodrošina kopsapulces vadītājs un protokolists.

9.14. Kopsapulces protokolu paraksta kopsapulces vadītājs un protokolists. Kopsapulces protokoli ir biedriem atklāti dokumenti. Tie glabājas Fonda lietā valdes atrašanās vietā. Katram biedram ir tiesības pieprasīt, lai valdes priekšsēdētājs viņam izsniedz protokola norakstu, kopiju vai izrakstu no tā. Nepieciešamības gadījumā protokols reģistrējams kompetentā valsts reģistru iestādē.

9.15. Kopsapulcei ir tiesības:

9.15.1. apstiprināt Fonda statūtus un grozījumus tajos;

9.15.2. ievēlēt trīs personas valdē;

9.15.3. apstiprināt gada budžetu, gada pārskatus un atskaites;

9.15.4. izveidot uzņēmējdarbības (uzņēmumus) un organizācijas, kā arī lemt par dalību tajās;

9.15.5. lemt jautājumu par mērķprogrammu veidošanu un to līdzekļu izlietošanu;

9.15.6. pieņemt lēmumu par pašlikvidāciju;

9.15.7. izlemt citus jautājumus.

10.nodaļa. Pastāvīgi funkcionējošā vadības institūcija.

10.1. Fonda pastāvīgi funkcionējošā vadības institūcija ir valde.

10.2. Fonda valde sastāv no Latviešu Fonda prezidenta, valdes priekšsēdētāja un diviem valdes biedriem: sekretāra un kasiera. Valde pati sadala savus pienākumus valdes biedru starpā. Valdei ir tiesības papildināt savu sastāvu ar nebalstiesīgiem darbiniekiem, ja tās vērtējumā tie ir nepieciešami organizācijas darbam. Valdei ir tiesības darbiniekus no darba atstādināt, ja valdes vērtējumā tas ir organizācijas interesēs.

10.3. Fonda valdes priekšsēdētāju un valdes biedrus ievēl kopsapulce uz diviem gadiem. Neviens valdes loceklis nedrīkst būt amatā ilgāk par sešiem gadiem pēc kārtas.