



1981 • 1982

Darības noteikumi etc.
A NON-PROFIT CORPORATION

Guntis Silinš
President and Chairman
20 Nonquon Drive
Seagrave, Ont.
Canada L0C 1G0
(416) 985-8839

Rita Gāle Uibo
Executive Vice President
22 Springbrook Road
Livingston, N.J. 07039
(201) 994-2289

Girts Kaugars
Vice President
5209 Douglas Avenue
Kalamazoo, MI 49007
(616) 381-3798

Jānis Krēslis, Sen.
Vice President
3413 Giles Place
Bronx, NY 10463
(212) 548-0755

Juris Petričeks
Treasurer
350 Olive Street
Menlo Park, CA 94025
(415) 324-2066

Ervins Pilmanis
Secretary
91 High Street
Butler, NJ 07405
(201) 838-2240

Anita Padega
1205 Union Street
Apt. C
Schenectady, NY 12308
(518) 370-5924

Aivars Ronis
449 South 40th Street
Lincoln, NE 68510
(402) 489-2776

Ilze Sile
329 East 63 Street
Apt. 1A
New York, NY 10021
(212) 755-3162

Latvian Foundation Inc.

SĒDES DALĪBNIEKU IEROSINĀJUMI TO PRIEKŠROCĪBAS SECĪBĀ

1. Noteikt laiku nākamai sēdei.
2. Pārtraukt sēdi.
3. Saukt pie kārtības (t.i. dienas kārtības, likumu, statūtu, darbības noteikumu, vai kārtības ruļļu pārkāpšana).
4. Noskaidrot tehnisku jautājumu, vai prasīt sīkāku informāciju.
5. Privilēģijas jautājumi.
6. Iebildums pie vadības.
7. Atsaukt priekšlikumu, vai rezolūciju.
8. Dalīt priekšlikumu, vai rezolūciju pa detaļām.
9. Slēgt debates, un nobalsot.
- * 10. Atlikt uz noteiktu laiku.
- * 11. Uzdot padomei, vai komisijai nākt ar spriedumu.
- * 12. Atlikt uz nenoteiktu laiku.
- * 13. Grozīt, vai papildināt.
- * 14. Atsaukt jau agrāk pieņemtu lēmumu.
- * 15. Apsvērt jau agrāk pieņemtu lēmumu.
- * 16. PRIEKŠĀ LIKTAIS IEROSINĀJUMS, vai REZOLŪCIJA.

G. Silinš
1983. g. 28. jūnijā.

1. Sapulce tiks vadīta pēc valsts likumiem, LF statūtiem, darbības noteikumiem, un parlamentārās procedūras, lai sapulces norise būtu raita, lietderīga un bez liekas laika kavēšanas.
2. Priekšsēdim jāturās pie kārtības normām, un viņa lēmumi kārtības jautājumos ir padoti tikai pilnsapulces uzticībai.
3. Pilnsapulcē pieņemtie priekšlikumi un rezolūcijas ir likumīgi saistoši LF-am.
4. Pilnsapulce ir atklāta viesiem un citiem ieinteresētiem, kam priekšsēdis var dot vārdu pēc saviem ieskatiem, un ar pilnsapulces piekrišanu. Tomēr, balsot drīkst tikai ^{tie} dalībnieki, kuŗu balstiesību apliecinājusi revīzijas komisija.
5. Priekšsēdis nosaka dienas un darba kārtību.
6. Priekšsēdis nosaka balsošanas veidu (atklātu, aizklātu u.t.t.)
7. Jebkuŗš balstiesīgs dalībnieks drīkst "iebilst pie vadības" un kuŗā katrā laikā griezties pie pilnsapulces galīgai izšķiršanai. Priekšsēdim momentā jāpārtrauc visas pārējās debates, un pilnsapulcei, kā augstākajam orgānam, jāapstiprina, vai jānoraida priekšsēža rīcība attiecīgā jautājumā.
8. Debatējams jautājums var būt tikai tāds, kas vadībai rakstiski iesniegts ar vismaz divu balstiesīgo parakstiem, un kuŗu priekšsēdis nolasījis pilnsapulcei.
9. Iesniegtie priekšlikumi, vai rezolūcijas debatējami iesniegšanas kārtībā.
10. Ja priekšlikums, vai rezolūcija sastāv no vairākām patstāvīgām daļām, tad priekšsēdis, vadoties pēc saviem ieskatiem, vai uz pieprasījuma no jebkuŗa balstiesīga dalībnieka, var to sadalīt, lai ar katru rīkotos, kā ar atsevišķu priekšlikumu. "Dalīšanu pa detaļām" var darīt ar, vai bez autora piekrišanas.
11. Debatēšanas laikā var rasties dažādi ieteikumi, kas ierosina, kā rīkoties ar iesniegto rezolūciju, vai priekšlikumu. Priekšsēdim, vadoties pēc parlamentarisma normām, jāievero kuram ierosinājumam dot priekšroku debatēs.

12. Kamēr sapulces priekšā ir ierosinājumi ar augstāku priekšrocību, pārējie nav diskutējami.
13. Dalībnieki, kas vēlas debatēs izteikties, priekšsēdim to darīs zināmu pacelot roku, vai pieceloties kājās. Runāt var tikai tad, kad priekšsēdis dod vārdu.
14. Zināmos gadījumos, ja ir nepieciešami to darīt, dalībnieks var otru runātāju pārtraukt ar ierosinājumu, kam augstāka priekšrocība. (saukt pie kārtības, noskaidrot tehnisku jautājumu, privilēģijas jautājumu, iebilst pie vadības). Priekšsēdim jāapsver šo jautājumu svarīgums, un attiecīgi jārīkojas.
15. Visos jautājumos augstākā noteikšana ir pilnsapulcei, pie kuŗas autoritātes griežas arī priekšsēdis.
16. Ja priekšsēdis runātāju sauc pie kārtības, tad momentā runāšanu jāpārtrauc.
17. Katrs dalībnieks var izteikties vienu reizi par katru priekšlikumu un katru ieteikto grozījumu. Otrreiz vārdu var dot tikai ar pilnsapulces piekrišanu.
18. Priekšsēdis, vai pilnsapulce var ierobežot debašu laiku.
19. Privilēģijas jautājumi ir tādi, kas attiecās uz:
 - a. sapulces vai visas organizācijas tiesībām un privilēģijām, un kam darīšana ar LF godu, drošību, labklājību, vai dalībnieku ērtību sapulces laikā.
 - b. personīzām tiesībām un privilēģijām, un kam darīšana ar indivīda godbijību, veselību, un uzbrukumiem viņa raksturam.
 Priekšsēdim jālemj vai "privilēģijas jautājums" ir pietiekami nopietns, lai pārtrauktu sēdes norisi, un tad piemērotā veidā jārīkojas.
20. Ja priekšsēdis, bez pilnsapulces piekrišanas, neseko dienas kārtībai, vai pārkāp valsts likumu, LF statūtus, darbības noteikumus, vai kārtības rullus, tad ka ra dalībnieka pienākums ir "saukt pie kārtības," nemaz negaidot, kad priekšsēdis dos vārdu. Visas debates ir pārtrauktas līdz šo jautājumu nokārtošanai.