

INFORMĀCIJA UN NORĀDĪJUMI PROJEKTU IESNIEDZĒJIEM

Cienījamie projektu pieteicēji!

Šīs brošūras nolūks ir iepazīstināt projektu pieteicējus ar Latviešu Fonda darbu (kurā ietilpst arī balsošana par iesniegtajiem projektiem un līdzekļu piešķiršana) un sīkāk aprakstīt projektu iesniegšanas kārtību.

1. LATVIEŠU FONDS UN PROJEKTU KOMISIJAS DARBS.

Latviešu Fonda darbības mērķis ir sekmēt latviešu kultūras, mākslas un izglītības tālāko attīstību. Šim nolūkam Fonds katru gadu atvēl līdzekļus, ko sastāda ieguldīto kapitālu nestie augļi un citas summas.

Latviešu Fonds veicina augstvērtīgu un latviešu kopībai nozīmīgu projektu reālizēšanu. Lai noskaidrotu katra projekta nozīmīgumu un kvalitāti, Fonda Projektu komisijai ir nepieciešama sīka un precīza informācija. Šo informāciju projektu pieteicēji iesniedz izpildot projekta pieteikuma lapu un tai pievienojot pēc iespējas pilnīgu informāciju par projektu, tā nepieciešamību, darba plānu, palīgiem u.t.t. Projekta iesniegšanas kārtība tuvāk izskaidrota 3. nodaļā "Kā izdarāma projekta iesniegšana". Lieki piebilst, ka iesniegt iespējami pilnīgu un izsmeļošu informāciju ir pašu iesniedzēju interesēs. Tas nodrošina projekta izpratni kā LF Projektu komisijā, tā LF vēlētājos.

Kad notecējis projektu pieteikšanas termiņš un visa nepieciešamā informācija par projektu nonākusi Projektu komisijas rokās, komisija informāciju caurskata un konspektīvā veidā kā balsošanas materiālus sakopo izsūtīšanai balsotājiem. Ja ir neskaidrība par

projekta vērtību, vajadzību vai realizēšanas iespējām, komisija, pēc saviem ieskatiem, var pieaicināt speciālistus, padomdevējus, kas palīdz jautājumus noskaidrot.

Projektu komisijas uzdevums tātad ir divējāds: a) izziņot projektus un tos pieņemt, ievācot pēc iespējas pilnīgu informāciju un b) dot LF vēlētājiem objektīvu un precīzu informāciju, lai viņiem būtu iespējams izšķirties un izvēlēties vērtīgākos un nozīmīgākos projektus. Projektu komisijas darbs, vēlēšanas un projektu piešķirumi ir tuvāk iztirzāti 4. nodaļā "Kā projektus izvērtē un līdzekļus piešķir".

2. KĀDA TIPIA PROJEKTUS LATVIEŠU FONDS PIENĒM IZVĒRTĒŠANAI.

Latviešu Fonds pieņem izvērtēšanai projektus, kas kalpo latviešu tautas vajadzībām vienā no zemāk minētajiem laukiem:

- a. Latviskā izglītībā,
- b. Latviskā audzināšanā,
- c. Mākslā,
- d. Daiļamatniecībā,
- e. Zinātnes disciplīnās, kas saistās ar latviešu zemi un tautu,
- f. Citādos kultūrālos pasākumos, kam nozīme un vērtība latviskajā dzīvē.

Latviešu Fonda līdzekļi nav domāti latviešu politiskā darba atbalstam, latviešu saimniecisko pasākumu ~~pabalstam~~ vai zinātniskam darbam, kas nav tieši saistīts ar ~~latviešu tautu~~ un zemi.

Latviešu Fonds - ja Fonda dalībnieki pozitīvi nobalso - var finansiāli atbalstīt arī citu organizāciju veiktos pasākumus, kā tas jau pagātnē ir ticis darīts sadarbībā ar ALA, Jauno gaitu, u.t.t.

3. KĀ IZDARĀMA PROJEKTU IESNIEGŠANA.

Katru gadu vēlā rudenī vai ziemā Latviešu Fonds mūsu trimdas laikrakstos ievieto sludinājumu, aicinot pieteikt projektus nākošajam gadam, paziņo nākošā gada piešķiramo līdzekļu kopsummu un nosaka termiņu līdz kuram projektu jāiesniedz Projektu komisijai. Sludinājumā ir uzdota Projektu komisijas vadītāja adrese, pie kura jāgriežas, lai dabūtu projekta pieteikuma lapas.

Saņemtā projekta pieteikuma lapa jāizpilda atbildot uz visiem jautājumiem. Šis pieteikuma lapas nolūks ir iegūt pēc iespējas sīku informāciju par projekta veicēju, viņa kvalifikācijām, motivāciju un darbību izvēlētajā laukā un iepazīties ar projektu visos tā aspektos. Lai pēdējo nolūku reālizētu, projektu pieteicējiem pieteikuma lapai jāpievieno sekojoša informācija:

- a. 20-25 mašīnraksta rindu garš konspektīvs projekta apraksts,
- b. Autora motivācija, kāpēc projekts vajadzīgs,
- c. Projekta izvešanas plāns,
- d. Projekta budžets un iecerētās līdzekļu sagādes metodes,
- e. Darba sadale un apzinātie talcinieki,
- f. Citāda informācija, kurai nozīme projekta sīkākai raksturošanai.

svītrot [Ja pieprasīts ir neatmaksājams piešķirums, līdzekļu sagādes metodēs ir jāizskaidro, kāpēc autors nespēj atbalstu rast citur.

Ja iesniedzēja ir organizācija, LF sagaida, ka tā sava projekta īstenošanai pati atvēlēs 50% no vajadzīgajiem līdzekļiem. Ja šāds atrisinājums organizācijai nav pa spēkam, sīkāk jāpaskaidro, kāpēc tā to nespēj, tuvāk iepazīstinot LF ar organizācijas finansiālām iespējām.

57

Lieki piebilst, ka no jautājumu pilnīgām atbildēm un iesniegto ziņu kvalitātes ir atkarīga LF Projektu komisijas spēja informāciju procesēt un konspektīvā veidā nodot LF dalībniekiem, kuŗu balsis izšķir projekta tālāko likteni.

4. KĀ PROJEKTUS IZVĒRTĒ UN LĪDZEKĻUS PIEŠĶIR.

Kad Projektu komisija pieprasījuma informāciju saņēmusi, tā iepazīstas ar to un noskaidro, vai visi nepieciešamie dati, kas vajadzīgi projekta izvērtēšanai ir iesniegti. Ja papildus ziņas vajadzīgas, tās pieprasa projekta autoram; ja ziņas apmierinošas, komisija projekta aprakstu ar komentāriem sagatavo izsūtīšanai LF dalībniekiem.

Ienākošos projektus sakārto iesūtīšanas kārtībā, resp. secībā kādā pieprasījumi iesniegti Projektu komisijai (ne lūgumu pēc pieņemuma lapām) un tos apzīmē ar kārtas numuru.

Ja komisija atrod to par nepieciešamu, tā var iesniegto informāciju nodot lietpratējiem - speciālistiem vērtēšanai, vai projekts iztur kvalitatīvu mērauklu, ir savā laukā cienīgs un nepieciešams pienesums.

Nepilnīgus iesniegumus Projektu komisija tālāk nevirza.

Kad projektu iesniegšanas termiņš ir notecējis, Projektu komisija sastāda iesniegto projektu sarakstu un kopā ar nepieciešamo informāciju nodod LF Padomei apstiprināšanai.

Lai izvairītos no vienpusības projektu izvēlē, projektus LF kategorizē divās galvenajās grupās: a) publikācijas un pētījumi un b) izglītība, semināri, pašdarbības pasākumi. Piešķirumus dos vismaz vienam projektam no katras minētās kategorijas. Tālākajiem projektiem ^{piešķirumus} pabalstu piešķirs balsošanas rezultātu kārtībā.

Vasaras otrajā pusē Projektu komisija projektus līdz ar to konspektīviem aprakstiem un citu vajadzīgo informāciju piesūta

visiem balsstiesīgiem LF dalībniekiem, informējot tos par balsošanas kārtību un termiņu, kurā balsošanai jābūt pabeigtai.

LF dalībnieki balso aizklāti. Balsošanas materiālus apstrādā un sakārto LF revīzijas komisija, kura balsošanas rezultātus nodod LF Padomei, kas tos paziņo atklātībā LF dalībnieku pilnsapulcē "Nedēļas Nogale Nākotnei".

Balssšanas rezultātus projektu autoriem paziņo LF priekšsēdis.

5. PIEŠĶĪRUMA SAŅEMŠANAS UN AUTORA TĀLĀKĀS SAISTĪBAS.

Piešķiruma izmaksas kārtu un projektu īstenošanas progresam seko speciāli dezignēts LF Padomes loceklis. Viņš uztur turpmākos sakarus ar autoru.

Piešķirumu izmaksā vienā no sekojošiem diviem veidiem: a) Autors atsevišķi pieprasa katru maksājumu, minot summu, specifisko vajadzību, datumu, kad summa vajadzīga, maksājuma saņēmēju (ja tas nav autors) un viņa adresi, b) Autors iesniedz plānu kā viņš vēlas saņemt piešķiruma maksājumus, kurā par katru maksājuma daļu dota augšminētā informācija. Ja autora plāns mainās, tad par maiņām jāziņo Fondam.

Otrais, b) veids, Fonda kasierim atļauj Fonda līdzekļus izdevīgāk apsaimniekot un maksājumus laicīgi nosūtīt autoram.

Piešķirumi normāli jāizlieto gada laikā pēc piešķiršanas datuma. Ja autors paredz līdzekļus izlietot ilgākā laikā jeb, ja projekta izvešana aizkavējas, LF Padome lemj par piešķiruma pagarināšanu.

Fonda Padome no savas puses vēlas: a) lai LF piešķirumu publiski kvītē (piem., publikācijas priekšvārdā) un b) lai Fondam ziņo par projekta galīgo nobeigšanu un par projekta produkta jeb rezultātu

izlietošanu un izvērtēšanu (piem., pārdoto grāmatu skaitu, recenziju saturu u.tml.).

Ja piešķirtā summa ir aizdevums, tad autoram ne vēlāk kā divus gadus pēc piešķiruma izmaksas jāvienojas ar Fonda Padomei par aizdevuma atmaksas termiņiem.