



2009. gada projekta norēķinu un atskaites norādījumi

### **Kā pieprasīt Latviešu Fonda atbalsta naudu?**

Lai saņemtu piešķirtos līdzekļus jāiesniedz norēķins ar oriģinālām kvītīm vai, ja tas nav iespējams, tāme ar aprēķinu kopijām. Ja līdzekļus lūgsit izmaksāt pret tāmi, tad kvītis un norēķins iesniedzams cik vien ātri iespējams pēc līdzekļu saņemšanas un izdošanas. Tāmei, norēķinam un kvītīm jāsaskan, un visiem rēķiniem jāsaskan ar budžetu atbalstītajā projekta pieteikumā. LF līdzekļus nedrīkst izmantot citiem budžeta dalām kā vien tām, kas iesniegumā pieteikti. Tāmēi vai norēķinā jāuzskaita tikai tas, kas maksāts ar LF līdzekļiem.

- Visi Latviešu fonda līdzekļi ir pakļauti ASV valsts ieguldījumu un Fondu likumiem, tātad tāmes vai norēķina kopsumma jāuzrāda ASV dolāros, tāpat kā uzrādīti pieteikuma budžetā.

### **Kā un kam atbalsta naudu pārsūt?**

Atbalsts pienākas tikai personai vai organizācijai, kas pieteikumā apstiprināts. Latviešu Fonds neizmaksā naudu firmām vai privātpersonām, kas darbu veikuši projekta labā, bet gan tikai projekta pieteicējam, kam jāpārzina veiktie darbi un darba kvalitāte.

Pieteicējam parasti atbalstu pārsūta ar čeku ASV dolāros. Taču ja projektu veiks Latvijā pieteicējam naudu pārsūta elektroniski vai nu ASV dolāros vai Latvijas latos no Latviešu Fonda konta Rīgā. Pārskaitījumu Latvijas latos rēķinās pēc Latvijas Bankas dienas valūtas kurga tajā dienā, kad pārskaitījumu veiks.

Iesniedzot lūgumu pirmajam maksājumam jāpievieno sekojošā bankas informācija:

1. Bankas konta īpašnieka (indivīda vai organizācijas) vārds, reģistrācijas numurs, un/vai personas kods
2. Bankas nosaukums, adrese, telefona numurs
3. Bankas konta numurs (Ls vai USD) un SWIFT kods

## **Kādās summās atbalsta naudu pārsūt?**

Ja lūgumu atbalstam iesniegsit pret kvīti, tad izmaka var būt par visu atbalsta summu. Ja lūgsit atbalstu izmaksāt uzradot tāmi, tad izmaka būs ne vairāk par pusi no visas atbalsta summas. Atbalsts pieprasāms ne mazāk kā 30 dienas pirms tas nepieciešams.

## **Cik ilgi nauda ir pieteicēja rīcībā?**

Mazais projekts (līdz \$2,000) ir jāveic un pabalsts jāizmanto viena (1) gada laikā pēc piešķiršanas datuma. Vidējie un lielie projekti (no \$2,001 līdz \$40,000) ir jāizpilda un pabalsti jāizmanto trīs (3) gadu laikā. Ja līdz tam laikam projekts nav paveikts un nauda nav izdota, tā tiks piešķirta citiem projektiem.

Ja projekta realizācija aizkavējas vai ārkārtējā gadījumā pieteicējs ir spiests projekta izpildi atlikt, tad ir jāiesniedz lūgums projekta izpildīšanas termiņu pagarināt. Lūgumā jāuzrāda jaunā termiņa datums un iemesls kāpēc projekta realizācija kavējās.

## **Latviešu Fonda atbalsts jāpiemin projektu īstenojot. Kā to darīt?**

Latviešu Fonda simbols (Austras koks) ir jāietilpina projektā un reklāmas materiālos ar frāzi “\_\_\_\_\_ izdots/veidots/veikts ar Latviešu Fonda atbalstu”. Simbola kopiju var pieprasīt no LF projekta lietveža, vai arī dažādos lielumos pieejama LF mājas lapā [www.latviesufonds.info](http://www.latviesufonds.info)

## **Kas jādara, kad projekta darbi nobeigti? Kādas saistības ir ar LF?**

Projektu noslēdzot jānosūta gala norēķins kopā ar pavadvēstuli, atskaiti un projekta eksemplāru. Projekta eksemplārs paliek LF arhīvā. Informācija par projektu Latviešu Fonda padome izmanto rakstiem presē, LF dalībnieku informācijai, kā arī reklāmai.

Ja projekts ir seminārs, koncerts, restaurācija, vai kas cits, ko nevarētu arhīvā ievietot, “eksemplārs” varētu būt kopija no raksta vietējā presē par projekta labo izdošanos, recenzija, fotogrāfijas, apraksts no kāda projekta dalībnieka. Var arī nosūtīt projekta dienas gaitas, programmu vai jebko citu, kas tuvāk apraksta projekta gaitu, pievienojot fotogrāfijas.

## **Kā gatavot pareizu atskaiti?**

Atskaitē jāuzrāda projekta rezultāti, piem. veiksmes, kā arī neveiksmes; kādas atsauksmes saņemtas no dalībniekiem vai iesaistītām personām; vai viss noritēja kā plānots un uzrādīts pieteikumā. Ja projekts mainījies realizācijas gaitā, jāapraksta kā un kāpēc. Ja projekts nenoritēja kā plānots un uzrādīts pieteikumā kas būtu bijis jādara savādāk, lai projekts pozitīvi īstenotos.

## **Kam sūtīt projekta norēķinus un atskaites?**

Norēķini un atskaites par veiktajiem projektiem var sūtīt pa gaisa pastu vai elektroniski ieskanējot visus dokumentus uz sekojošo adresi:

Aija Mazīle-Lagzdiņa  
61 Normandy Blvd.,  
Toronto, Ontario,  
M4L 3K4, Canada

vai

Valdis Bērziņš  
Lāčplēša 23-6  
Rīga, LV-1011  
Latvija

**dosim >>> <<< dzīvosim**